

## EXCEL – Tableaux et graphiques croisés dynamiques

### Durée

1 jour

### Horaires

09h - 12h et 13h30 - 16h30

### Pré requis

Pratique élémentaire d'Excel :  
saisie, mise en forme, mise  
en page et impression des  
tableaux

### Méthode pédagogique

Alternance  
exposés/exercices  
Temps d'échanges  
Support de formation fourni  
2 tickets d'assistance post  
formation compris

### Contact

Service Formation  
04 67 16 18 49  
formation@cogitis.fr

### OBJECTIF

Optimiser la gestion des listes de données avec les outils de mise en forme et de calcul automatiques d'Excel

### CONTENU

#### Rappels des bonnes pratiques

#### Création et utilisation des bases de données

- Appliquer la mise sous forme de tableaux
- Maîtriser les filtres et les tris
- Ajouter des calculs automatiques
- Appliquer des mises en forme conditionnelles
- Gérer les doublons

#### Analyse automatique des données

- Créer un tableau croisé dynamique
- Ajouter des champs calculés
- Sélectionner avec les filtres
- Regrouper les données
- Insérer des segments
- Créer un graphique croisé dynamique

#### La protection des données

- Contrôler la saisie
- Protéger les feuilles et les classeurs

## Prochaines sessions 2019

11 juillet ; 27 septembre ; 17 octobre ; 14 novembre ; 10 décembre