MutualiTIC

DES SERVICES NUMÉRIQUES
POUR VOTRE TERRITOIRE

COLLABORATION

DÉMATÉRIALISATION

COMMUNICATION

CLOUD PRIVÉ

STOCKAGE DE DOCUMENTS

DISPOSEZ DE VOS DOSSIERS PERSONNELS, PARTOUT, À TOUT MOMENT

SIMPLICITÉ

Votre cloud privé est un **espace de stockage** pour vos notes, rapports, photos... Il vous est **personnel** et vous l'organisez selon vos besoins.

MOBILITÉ

Ce cloud privé est accessible depuis un PC, une tablette ou un smartphone. Tous vos dossiers sont **automatiquement synchronisés**.

SÉCURITÉ

Vos données sont stockées en France (34) sur nos serveurs, **cryptées et sauvegardées**, sans que vous ayez à vous en soucier.

PARTAGE & COLLABORATION

Vous pouvez partager un dossier ou seulement un document en toute **sécurité**.

Vous pouvez fixer une **date d'expiration** à tout partage ou révoquer celui-ci.

VOUS GARDEZ LE CONTRÔLE

Par exemple, si vous partagez un dossier en mise à jour, votre assistante peut ajouter un document dont vous disposerez immédiatement, même à distance.

Exemple de partage d'un dossier

Liste de dossiers personnels

COUPLAGE MESSAGERIE

Beaucoup de messages comportent des **pièces jointes**. Certaines sont importantes.

Il est cependant difficile de les retrouver dans le flux continu des messages.

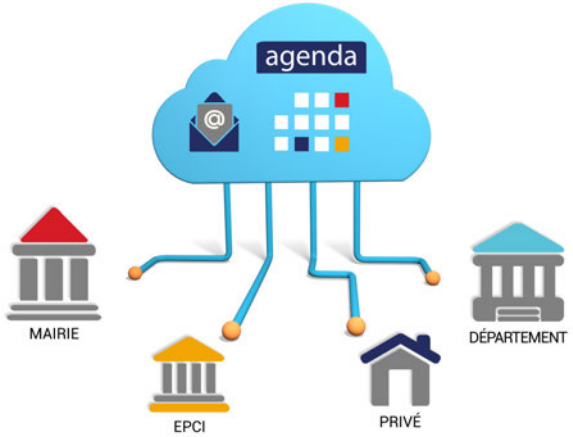
Avec la **messagerie** MutualiTIC, vous pouvez transférer dans votre cloud privé les pièces jointes importantes et **faciliter ainsi votre organisation personnelle**.

agenda

AGENDA PARTAGÉ
& **MESSAGERIE**
ÉLECTRONIQUE

AGENDA PARTAGÉ & **MESSAGERIE** ÉLECTRONIQUE

SOYEZ CONNECTÉ EN MODE MULTI-COLLECTIVITÉS



SYNCHRONISATION DE VOS AGENDAS

L'agenda MutualiTIC se synchronise avec vos **agendas d'autres collectivités** (communes ; EPCI, Conseil Départemental ...) **ou privés** : planifier un RDV devient simple !

CONSOLIDATION DE VOS MESSAGERIES

La messagerie MutualiTIC consolide vos autres messageries, professionnelles et privées : vous disposez de tous vos emails dans **une seule boite aux lettres**.

PARTAGE & CONFIDENTIALITÉ

Vous choisissez de partager tout ou partie de votre agenda multi-collectivités auprès de vos différents secrétariats, **sans divulguer vos codes d'accès**.

AUTONOMIE & CONFORT

Votre agenda et messagerie unique apportent **une vision multi-collectivités** et proposent toutes les fonctionnalités classiques d'une messagerie électronique.

La mise en place de ce service ne nécessite **aucun investissement** en infrastructure matérielle ou logiciel pour votre collectivité.

Les sauvegardes et changements de version ne nécessitent **aucune intervention** de votre collectivité.

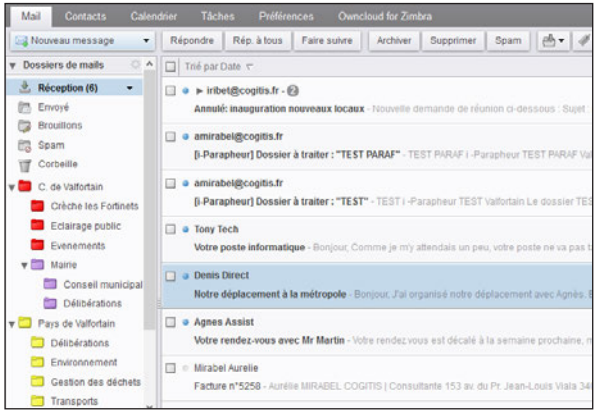
MutualiTIC vous apporte une garantie de

- DISPONIBILITÉ
- SÉCURITÉ
- QUALITÉ DE SERVICE

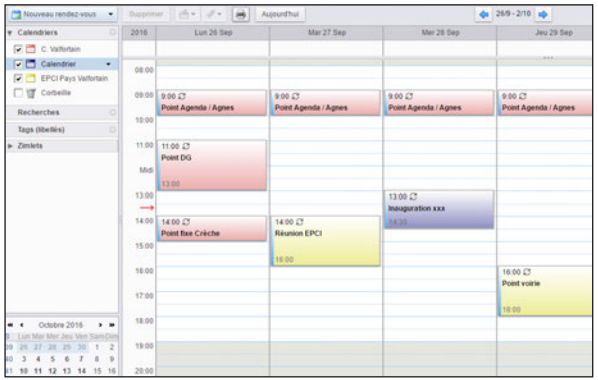
FLEXIBILITÉ

CLOUD PRIVÉ

Avec le **cloud privé** MutualiTIC, vous pouvez transférer les **pièces jointes** importantes de vos emails dans votre espace de stockage personnel.



Exemple de boîte aux lettres multi-collectivités



Exemple de calendrier multi-collectivités

GESTION UNIFIÉE DU COURRIER

APPORTEZ RÉPONSE À TOUS VOS USAGERS

DROITS DES USAGERS

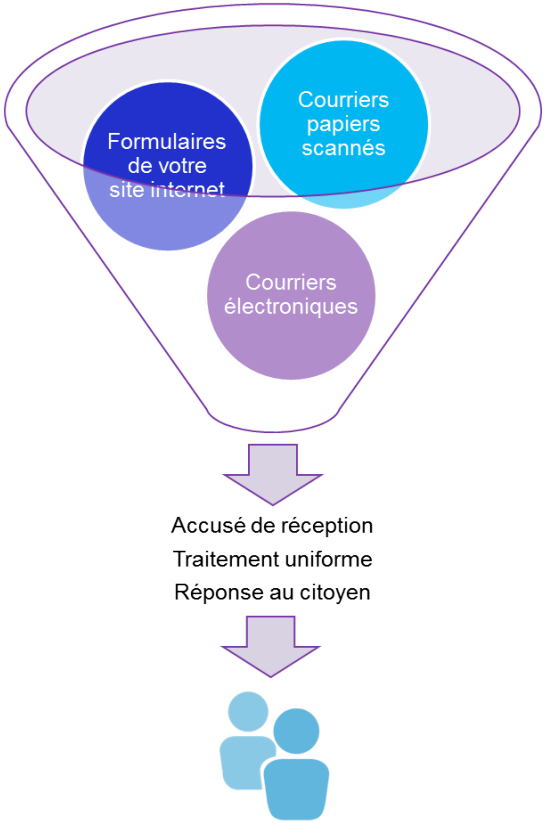
Un usager identifié peut **adresser par voie électronique** toute demande à une autorité administrative ou lui répondre par la même voie (ordonnance n° 2014-1330 du 6/11/2014).

SIMPLIFICATION

Vos agents traitent toutes les sollicitations (courrier papier, messagerie électronique, formulaire site internet, ...) avec le **même outil** et selon les **mêmes modalités**.

SÉCURITÉ JURIDIQUE

Vous garantissez un accusé de réception et une réponse à l'usager dans les meilleurs délais. Vous disposez de statistiques sur le courrier.
Vous **respectez vos obligations**.



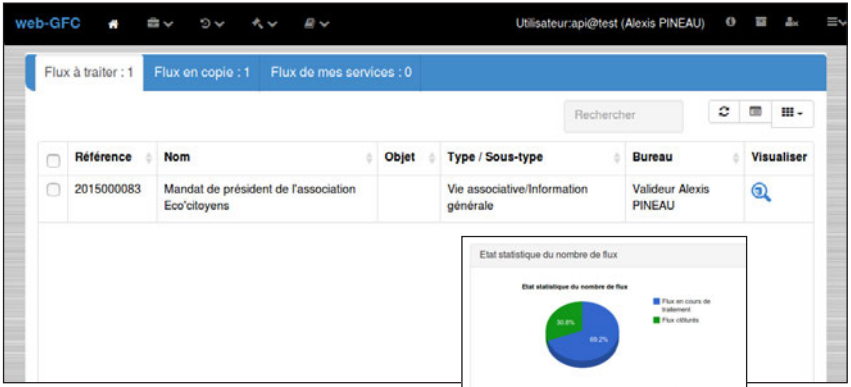
La gestion unifiée du courrier MutualiTIC est la bonne réponse à vos obligations, elle est **gagnante-gagnante** :

POUR LE CITOYEN

- Simplification
- Gain de temps
- Garantie de réponse

POUR LA COLLECTIVITÉ

- Meilleure traçabilité
- Plus grande réactivité
- Respect des obligations règlementaires



Bannette courrier à traiter

Reporting

PARAPHEUR ÉLECTRONIQUE

DÉMATÉRIALISEZ VOS CIRCUITS DÉCISIONNELS

FLUIDITÉ DES PROCÉDURES

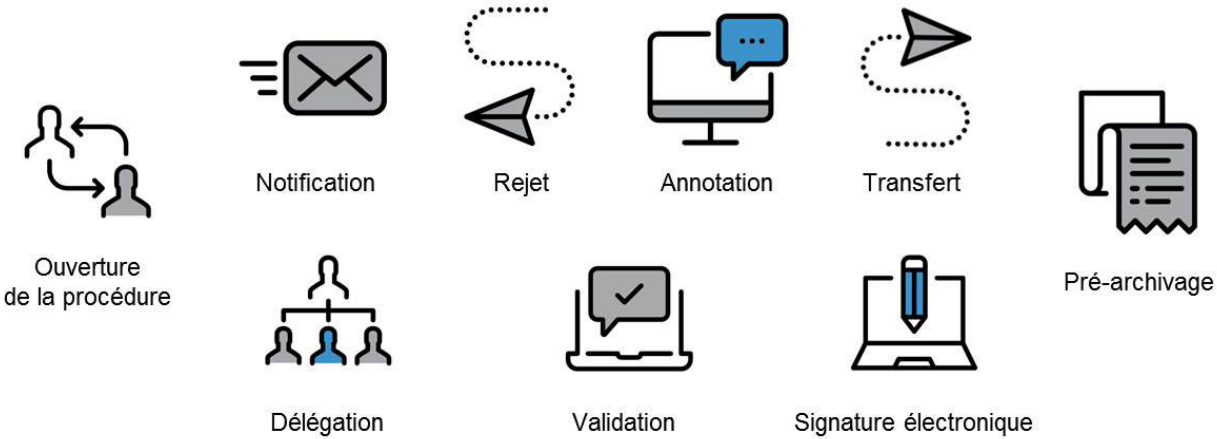
Le parapheur électronique MutualiTIC vous permet de traiter **tout type de documents** (bureautique, flux comptables...). Vous pouvez les annoter, les viser, les rejeter ou les **signer électroniquement**.

CONTINUITÉ DE SERVICE

Vous êtes automatiquement notifié par mail d'une action à faire dans le parapheur électronique. En votre absence, vous pouvez **déléguer vos droits** à un collaborateur.

MOBILITÉ

Le parapheur permet de viser un document ou un lot de documents **à distance**, depuis une tablette ou un ordinateur connecté à internet, **sans perte de temps**.



CIRCUIT DE VALIDATION

Vous pouvez créer des circuits de validation **par type de document**.

- Le document à signer et les éventuels documents associés sont envoyés dans un circuit de validation.
- A chaque étape, vous pouvez indiquer des **annotations publiques ou privées** sur le document.
- Les étapes du circuit s'enchainent jusqu'à la **signature** du document à l'aide d'un certificat électronique.

TRAÇABILITÉ

En fin de circuit les documents signés sont regroupés dans un **fichier unique** au format PDF/A, avec ajout automatique d'une page de garde reprenant le **détail du circuit de validation**.

Ce fichier peut être archivé dans la **GED** MutualiTIC.

GED

GESTION ÉLECTRONIQUE
DE **DOCUMENTS**

GESTION ÉLECTRONIQUE DE **DOCUMENTS**

CONSERVEZ LA MÉMOIRE DE VOTRE ACTIVITÉ

RÉFÉRENTIEL DOCUMENTAIRE

La GED MutualiTIC vous permet de **stocker, classer, indexer** tout document électronique (texte, image, plan, audio, vidéo) et de le **retrouver facilement** : vous gagnez du temps.

SÉCURITÉ

Les documents sont protégés contre la perte et les accès non autorisés. Leur **intégrité** est assurée. L'historique des mises à jour est accessible.

DISPONIBILITÉ

Avec un simple navigateur, vous pouvez accéder en tout lieu à vos documents **24h/24, 7j/7** avec une authentification sécurisée.

FACILITÉ D'UTILISATION

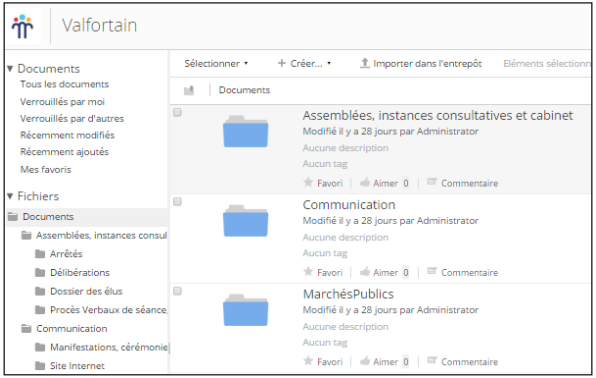
MutualiTIC vous propose un **plan de classement** conçu pour votre type de collectivité.

- Vous y déposez vos documents courants.
- Vous pouvez adapter le plan de classement proposé par la déclaration des dossiers et sous-dossiers qui vous sont spécifiques.
- La **recherche avancée** vous permet de retrouver un document selon différents critères (titre, contenu, date…).

PERSONNALISATION

MutualiTIC peut aussi vous accompagner dans la mise en œuvre d'un **plan de classement totalement personnalisé** en vue du **pré-archivage** de vos documents.

Ce plan de classement suit les recommandations du **SIAF** (Service Interministériel des Archives de France).



Plan de classement type

Prévisualisation d'un document

CONVOCATION DES **ÉLUS**

CONVOQUEZ LES ÉLUS EN 1 CLIC !

SIMPLICITÉ

L'élu reçoit un mail de notification de convocation électronique.
Il **accède aux dossiers de la séance** et peut confirmer sa présence, depuis un PC ou une tablette, en **mobilité**.

CONFORMITÉ

Le service MutualiTIC de convocation des élus respecte le **Code Général des Collectivités Territoriales**. Vous avez la garantie d'une **procédure électronique sécurisée**, avec traçage et horodatage.

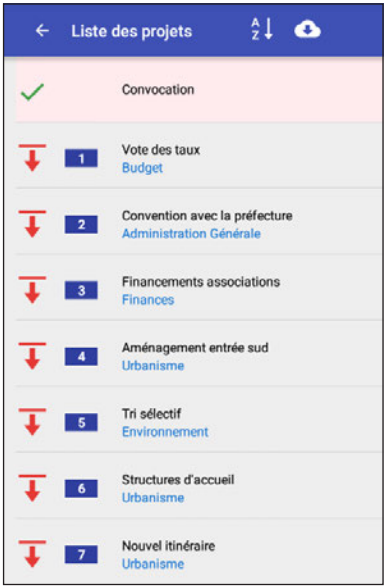
ÉCONOMIE

Vous faites l'économie des copies papier en nombre et des coûts d'affranchissement. C'est une **démarche éco-responsable**.

SIMPLICITÉ POUR L'ÉLU

Grâce au **sommaire**, l'élu peut naviguer dans les documents d'une séance.

La **fonction recherche** dans un document lui permet d'accéder plus rapidement à l'information qui l'intéresse.



Documents d'une séance

Chaque élu peut apposer des **annotations** sur les documents qu'il télécharge.

Il peut **partager** ses annotations avec d'autres élus ou groupes politiques.

Exemple d'annotation partagée

RAPIDITÉ POUR L'AGENT

L'agent habilité **renseigne les informations** de la convocation.

Il **associe les documents** nécessaires et **sélectionne les élus** ou groupes politiques destinataires.

Les informations de la convocation sont conservées :

- Dates d'envoi et de lecture
- Confirmation de la présence de chaque élu

Le suivi des convocations et les relances sont facilités.

UN GAIN DE TEMPS
POUR LES AGENTS

PROFIL D'ACHETEUR

PLATEFORME MARCHÉS PUBLICS

VOS PROCÉDURES D'ACHAT 100% DÉMATÉRIALISÉES

CONFORMITÉ RÈGLEMENTAIRE

Le profil d'acheteur MutualiTIC vous permet de **respecter l'obligation de dématérialisation des marchés publics**, qui s'impose depuis le 1er octobre 2018 pour les marchés > 25 K€ HT.

PLATEFORME DES MARCHÉS

Vous **publiez facilement** vos marchés : mise à disposition des documents de la consultation, **DUME**, avis de publicité, réception des candidatures et des offres, publication des **données essentielles**...

SÉCURITÉ & TRAÇABILITÉ

La plateforme des marchés publics garantit **la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données**, ainsi que la traçabilité des échanges.

POUR L'ACHETEUR

- Simplification

Processus de gestion administrative simplifié et homogénéisé : gestion des plis, registre de dépôt, archivage...

- Modernisation

Gain de temps et économie de papiers / courriers, grâce à l'utilisation d'une plateforme sécurisée de dématérialisation.

- Traçabilité

Conservation de l'historique des échanges, sécurisation des données.

POUR LE SOUMISSIONNAIRE

- Accessibilité

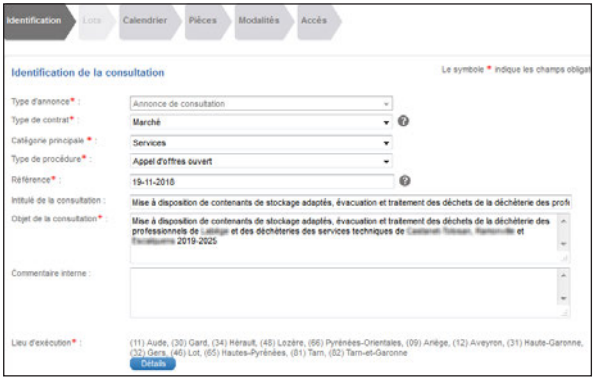
Consultation des marchés publics facilitée pour les entreprises, notamment PME / TPE et accessible par un simple navigateur internet.

- Échanges

Réponse aux questions et demandes d'information directement depuis la plateforme, via une messagerie sécurisée.

- Transparence

Publication des données essentielles des marchés publics.

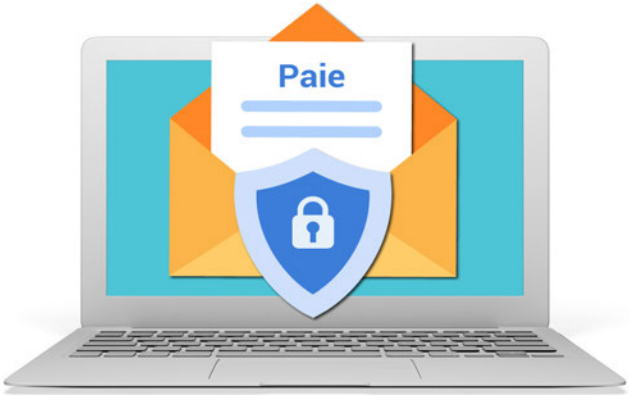


Publication d'un marché public

Consultation des annonces publiées

COFFRE-FORT ELECTRONIQUE RH

DÉMATÉRIALISEZ LES BULLETINS DE PAIE POUR TOUS VOS AGENTS



SOLUTION COMPLÈTE ET FIABLE

Plateforme de dématérialisation des documents RH (bulletins de paie, arrêtés,...) avec un coffre-fort employeur et un coffre-fort personnel de l'agent. Vos données sont hébergées en France, sécurisées et certifiées RGPD.

CONFORMITÉ RÈGLEMENTAIRE

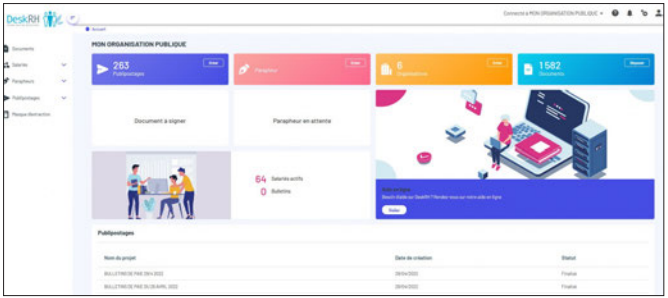
Coffre-fort numérique certifié AFNOR NF 203 CCFN, qui garantit la traçabilité des informations et la conservation à valeur probatoire des documents.

MISE EN SERVICE RAPIDE

Solution simple à mettre en oeuvre et compatible avec tous les logiciels. La publication des bulletins de paie devient un jeu d'enfants !

POUR LA COLLECTIVITÉ

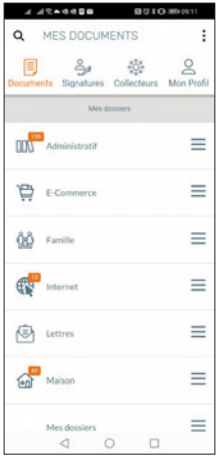
- Interface ergonomique, dédiée aux services RH et administratifs, qui permet la **distribution automatique et sécurisée des bulletins de paie** numériques.
- Archivage dématérialisé pendant **10 ans** dans le coffre-fort employeur.
- Dématérialisation et **signature** à la volée d'autres documents RH tels que les contrats de travail et les arrêtés.
- Simplification des processus métiers, **réduction des coûts et gain de temps**.



Interface RH / Tableau de bord

POUR L'AGENT (TITULAIRE / CONTRACTUEL)

- Coffre-fort numérique sécurisé, personnel, **gratuit et disponible à vie**.
- Espace de stockage de **10 Go** pour centraliser tous ses **documents professionnels et personnels**.
- Conservation des bulletins de paie pendant **50 ans**.
- Activable en quelques clics et disponible sur ordinateur ou applications mobiles (Android et iOS).



Coffre-fort agent / appli smartphone

T.D.T

TIERS DE TÉLÉTRANSMISSION

TÉLÉTRANSMETTEZ VOS DOCUMENTS VERS LES ADMINISTRATIONS CENTRALES

SOLUTION MULTI-PROTOCOLES

Le tiers de télétransmission MutualiTIC permet la dématérialisation des **procédures de contrôle de légalité** (ACTES), le **traitement des flux comptables** (HELIOS/PES) et d'autres téléprocédures.

SOLUTION HOMOLOGUÉE

La solution est **conforme avec les standards** édités par le Ministère de l'Intérieur (ACTES) et la Direction Générale des Finances Publiques (HELIOS).

SOLUTION INTEROPÉRABLE

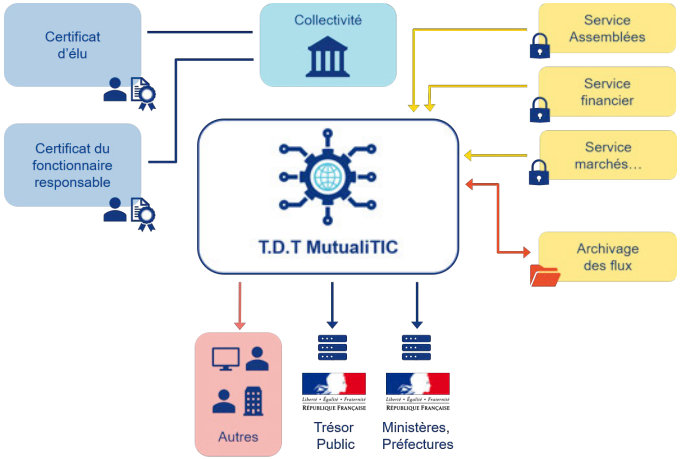
Simple d'utilisation, ce service peut être couplé avec de **nombreuses applications métiers** (gestion financière, GRH, gestion des actes administratifs).

LE MODULE ACTES

- Permet la dématérialisation des procédures de contrôle de légalité, dans le respect des normes réglementaires.
- Assure la **transmission aux préfectures des actes** administratifs et budgétaires.
- Garantit la **sécurisation** des transferts (chiffrement), **l'authentification** des expéditeurs via certificats électroniques, **l'horodatage** des documents et **l'archivage** des flux transmis et reçus.

LE MODULE HELIOS

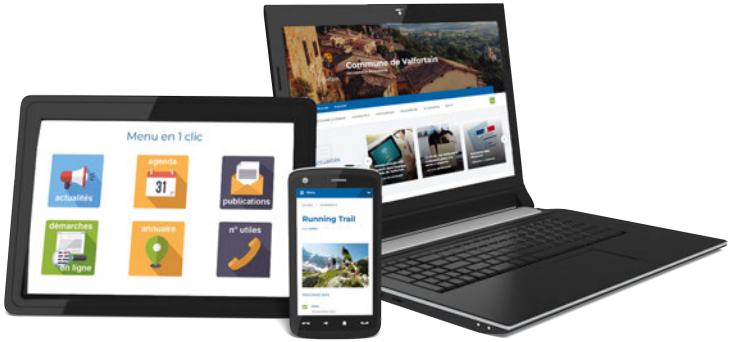
- Permet le traitement des flux comptables, dans le respect des normes réglementaires.
- Assure la **transmission d'informations vers le Trésor Public** (états de paie, titres de recette, mandats de dépenses, pièces justificatives des marchés publics, etc).
- **Vérifie la validité** des signatures électroniques.



Plateforme TdT - Module Actes - Création d'une transaction

SITE **INTERNET** CLÉ EN MAIN

RENFORCEZ LA RELATION DE PROXIMITÉ AVEC VOS USAGERS



100% CLÉ EN MAIN

Le site internet MutualiTIC propose une mise en page et un menu type **spécifiques aux sites communaux**. La charte graphique est personnalisée aux couleurs de votre collectivité.

100% CONNECTÉ

Avec le site internet MutualiTIC, vous valorisez le patrimoine de votre commune, communiquez sur vos actualités et proposez de **nouveaux services en ligne** à vos usagers.

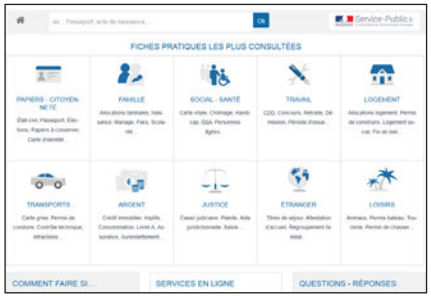
100% ACCESSIBLE

Votre site internet s'adapte à tous les formats d'écrans (PC, tablette, smartphone). Il respecte les normes en matière d'**accessibilité numérique**.

Site web de la commune de Valfortain

POUR L'USAGER

- Navigation **ergonomique** et intuitive.
- **Menu « *en 1 Clic* »** pour accéder rapidement à des contenus clés de votre site.
- Accès aux **démarches en ligne** du portail de l'administration française, *service-public.fr.*
- **Formulaire de contact** et liens sur les réseaux sociaux pour faciliter les échanges.



Service de co-marquage avec le portail service-public.fr

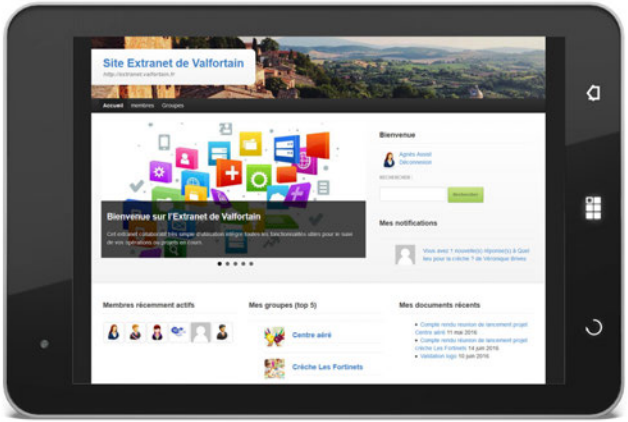
POUR LA COLLECTIVITÉ

- **Autonomie** pour mettre à jour les contenus de votre site.
- **Simplicité d'administration** de votre site, sans connaissance informatique.
- **Respect de la règlementation** pour la Saisine par Voie Electronique.
- Intégration possible des formulaires de contact avec le service MutualiTIC de **Gestion Unifiée du Courrier**.
- Hébergement en France et **sécurisé** de vos données.

GESTION UNIFIÉE
DU COURRIER

SITE **EXTRANET COLLABORATIF**

FACILITEZ LE TRAVAIL EN COMMUN AVEC VOS PARTENAIRES



COLLABORATIONS MULTIPLES

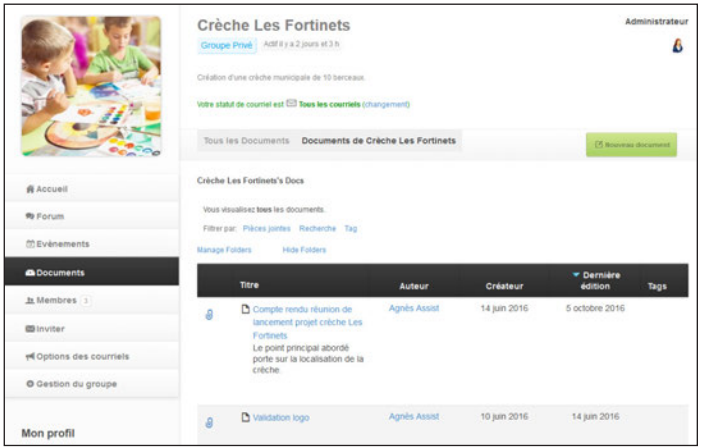
Informer, échanger des idées, partager des fichiers, planifier des réunions... Le site extranet MutualiTIC intègre toutes les fonctionnalités utiles pour le **suivi de vos opérations ou projets en cours** avec vos partenaires et associations.

MODULARITÉ & AUTONOMIE

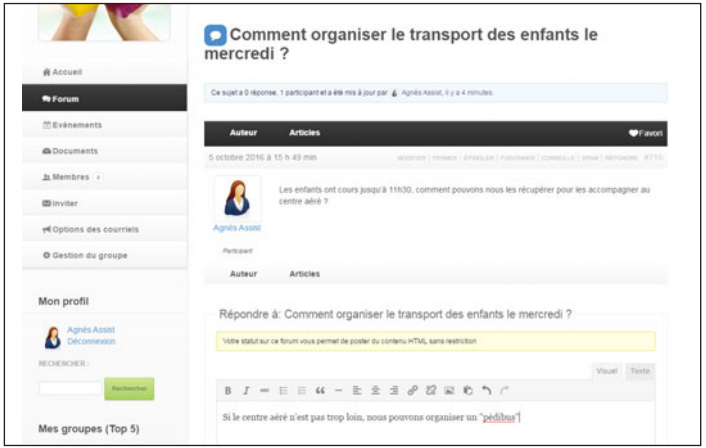
Très **simple d'utilisation**, vous administrez votre site extranet en toute autonomie. Vous créez **autant d'espaces de travail que vous le souhaitez**. Vous choisissez les fonctionnalités et gérez les membres utilisateurs de votre site.

MOBILITÉ & SÉCURITÉ

Votre site extranet s'adapte à tous les formats d'écrans (PC, tablette, smartphone). Une **authentification sécurisée** est nécessaire pour accéder aux espaces de travail.



Exemple d'espace de travail - partage de documents



Exemple de forum d'échanges

INFORMER

Vous pouvez communiquer aux membres d'un groupe de travail des informations et des **actualités sur vos projets** en cours. Les utilisateurs peuvent s'abonner pour **être alerté par mail** des publications sur votre site extranet.

ECHANGER

Chaque groupe de travail dispose d'un **forum** vous permettant d'échanger avec les membres du groupe ou de répondre aux questions. Les **commentaires** sur vos articles peuvent être ouverts ou fermés.

PARTAGER

Vous pouvez partager avec les membres d'un groupe de travail tous les **fichiers** utiles pour le suivi de vos projets en cours. Des **restrictions de droits** pour la consultation ou la modification des fichiers peuvent être appliquées.

PLANIFIER

Chaque groupe de travail dispose d'un **calendrier partagé**. Vous pouvez créer très facilement des événements et leur attribuer une **catégorie**. Un même événement peux être affecté à plusieurs groupes de travail.

COGITIS

SYNDICAT MIXTE POUR LE TRAITEMENT DE L'INFORMATION
ET LES NOUVELLES TECHNOLOGIES

153 AVENUE PROFESSEUR JEAN-LOUIS VIALA 34090 MONTPELLIER
TEL : 04 67 16 18 11 - MAIL : mutualitic@cogitis.fr - WEB : www.cogitis.fr